



ALLEGATI

A - POLITICA DELLA QUALITÀ

L'obiettivo principale dell'Azienda, è quello di fornire servizi di analisi chimiche e ambientali che soddisfino:

- ❑ i requisiti, le necessità e le aspettative dei Clienti;
- ❑ per quanto riguarda le prove sotto accreditamento i requisiti della normativa UNI CEI EN ISO/IEC 17025 e i requisiti dell'Organismo di accreditamento;
- ❑ per quanto riguarda le prove non sotto accreditamento la buona pratica di laboratorio.

Come diretta conseguenza tale obiettivo comporta innanzitutto:

- ❑ l'impegno della direzione a fornire le risorse per il raggiungimento e mantenimento della buona pratica professionale, della conformità alla norma e della qualità del servizio ai clienti;
- ❑ la minimizzazione degli errori della pratica quotidiana, dei ritardi nell'esecuzione dei servizi richiesti, delle difettosità, delle carenze informative tra il personale, di non conformità, grazie all'assicurazione documentata, della pianificazione ed esecuzione sistematica dei propri compiti da parte di tutto il Personale, sulla base di formali Procedure standardizzate mirate per le specifiche esigenze interne e riconosciute come aderenti alla realtà dell'azienda;
- ❑ l'assicurazione che il personale interno possiede le necessarie qualifiche, esperienze ed addestramento per eseguire i propri compiti in modo efficace ed efficiente dando continuamente priorità agli aspetti collegati alla qualità, sicurezza e collaborazione, certi che solo su tale comportamento poggia l'economicità dell'intera organizzazione;
- ❑ la garanzia che organizzazioni esterne in stretto contatto con l'Azienda cui forniscono prodotti e servizi, siano opportunamente qualificate secondo criteri definiti e evidenziati nella Sez. 04 del presente Manuale;
- ❑ l'individuazione, l'analisi, la risoluzione e la registrazione delle Non Conformità secondo specifiche Procedure con evidenziazione delle Azioni Correttive miranti ad eliminare le cause delle prime;
- ❑ il pieno utilizzo delle informazioni di ritorno dal mercato per un processo continuativo di costante miglioramento.

La Direzione attraverso il Rappresentante della Direzione per la Qualità, assicura che tutte le attività del Laboratorio sono svolte in accordo ed in sintonia con il Sistema di Qualità adottato, la cui struttura è definita nell'Organigramma Aziendale.

La Direzione assicura, inoltre, che la Politica della Qualità adottata è compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli aziendali con opportuni interventi, quali comunicati e riunioni di sensibilizzazione. In conseguenza di ciò il personale ha familiarità con la documentazione del Sistema di Gestione per la Qualità in modo da contribuire fattivamente al raggiungimento degli obiettivi aziendali, attuando le politiche e le procedure previste.

Allo staff direttivo dell'Azienda è demandata la responsabilità della completa implementazione ed attuazione del Sistema Qualità, nonché degli opportuni miglioramenti che si rendessero necessari al fine di prevenire il ripetersi di Non Conformità in un continuo processo di miglioramento.

E' infine responsabilità di tutto il personale l'esecuzione delle attività descritte nelle Procedure in accordo con il Sistema Qualità definito e la proposizione ed attuazione delle Azioni Correttive che si rendessero necessarie ad evitare il ripetersi di Non Conformità.

03/09/2010
Data



L'Amministratore Unico